

CARACTERÍSTICAS COMUNES A TODOS LOS CURSOS



Los cursos: Los cursos se imparten en centros privados o públicos, con participación multinacional de alumnos y con profesores nativos que desarrollan las clases 100% en el idioma que se ha ido a estudiar. Este método de aprendizaje se denomina "método directo", consiste en aprender el idioma mediante la utilización y la práctica. Los cursos para principiantes y los de preparación de exámenes no los hay en todos los centros y suelen ser con fecha fija, habitualmente el primer lunes de cada mes. En el resto de programas, salvo que se indique otra cosa, se puede empezar cada lunes del año.

El alojamiento: La contratación del alojamiento es siempre optativa: si así lo desea, el alumno siempre puede contratar el alojamiento por su cuenta. También es posible contratar sólo el alojamiento.

El nivel: Inicialmente solicitamos una estimación del nivel del idioma valorándolo de 1 (principiante) a 10 (bilingüe), pero el primer día de clase se realizan pruebas de nivel para poder asignar a cada alumno la clase más adecuada. La formación de grupos se realiza agrupando a los alumnos por niveles iguales. Algunos Centros nos piden la realización de un test previo, en estos casos, este test le será entregado y deberá estar hecho antes del inicio del viaje

Solicitud de cambios: Cada cambio sobre lo solicitado tiene un coste de 50€, en concepto de gestión de los cambios, además de cualquier gasto en el que se incurra. **Ejemplo:** cambio de fechas (si se hace con una semana de antelación el coste sería de 50€. Con menos de una semana de antelación, a este coste se sumará el correspondiente al alojamiento de una semana). Todos los cambios han de solicitarse por escrito.

Días de salida y días de regreso: Los días de llegada son los Domingos y los días de salida son los Sábados, salvo que se indique otra cosa. El coste de una noche extra es de 50 € (salvo que se indique otra cosa) y esta sujeto a disponibilidad.

Asistencia y resolución de problemas: Todos los Centros cuentan con un responsable para cada área: responsable de los cursos, responsable de los alojamientos y responsable de las actividades extra-escolares. Hay que dirigirse al responsable de cada área en función del problema o la ayuda que necesitamos. Para los más jóvenes o los que tienen nivel básico aconsejamos contactar con Always para que podamos ocuparnos de la resolución del problema o la tramitación de la ayuda que se requiera. Si nos planteas el problema a tu regreso, una vez finalizado el curso, ya no podremos ayudarte.

Visados: Para algunos países y nacionalidades se requiere la solicitud de visado. Always entrega a los alumnos que lo necesiten la documentación sobre el curso que les solicita la Embajada, siendo la gestión del visado una responsabilidad del alumno.

Denegación de plaza por parte de la escuela en el extranjero: En el caso de que no nos concedan la plaza en el curso solicitado por el alumno (se conoce en un plazo corto de tiempo desde la formalización de la matrícula) se avisará al alumno y se buscará otro de características similares si el alumno así lo desea. Si el alumno no aprueba un nuevo curso, le será devuelto todo lo pagado de forma inmediata.

Prolongación de un curso: Cualquier curso puede ser prolongado a solicitud del alumno, dependiendo de la disponibilidad de plazas. Puede implicar un cambio en el alojamiento. El nuevo periodo ha de pagarse antes del inicio del mismo.

Envío de la documentación del curso: La entrega de la documentación del curso será mediante retirada en mano en nuestras oficinas, correo ordinario, correo urgente si queda poco tiempo para el inicio del curso, e-mail o fax, siendo el propio alumno el que determine cómo quiere recibirla y siendo imprescindible el pago total del curso para la entrega de dicha documentación.

Seguro y Seguridad: Aconsejamos asegurar los bienes personales, así como accidentes y enfermedades antes de salir de viaje. Always, puede ofrecerte un seguro específico con un coste razonable. En aquellos países donde no existe acuerdo con la Seguridad Social española, este seguro es obligatorio. Si surge cualquier problema de salud durante su estancia, le rogamos que lo comente con el director o el encargado de bienestar del colegio.

Informes y Certificados: Al final del curso se le entregará un certificado de estudios, siempre que haya asistido a las clases de manera regular. El certificado indica cuánto tiempo ha durado su curso y qué nivel ha alcanzado al final del mismo. También puede solicitar informe de asistencia, trabajo y progreso.

Precios del seguro:

a.- Seguro de viaje: 1,60 €/día (tanto en Europa como en el resto del mundo) [+ Información](#)

b.- Seguro de cancelación: Adicionalmente, existe un seguro de cancelación con los siguientes importes: 26 € para cursos de hasta 600 €; 39 € para cursos de hasta 900 €; 52,5 € para cursos de hasta 1200 €; 77,5 € para cursos de hasta 1800 €; 104 € para cursos de hasta 2400 €; 130 € para cursos de hasta 3000 €; 195 € para cursos de hasta 4500 €; 260 € para cursos de hasta 6000 €.

Programa Sociocultural: Todas las escuelas organizan un amplio programa sociocultural de participación libre (excursiones, visitas culturales, teatro, cine, discoteca, restaurantes, pubs, actos sociales, etc.) que implican un coste adicional (excepto donde se indique lo contrario).

Medios de apoyo a la enseñanza: Para aprovechar su estancia al máximo se ofrece la posibilidad de estudiar fuera del tiempo de clase utilizando el laboratorio, vídeos, cassettes, libros,...

Fiestas Nacionales: Rogamos solicite información para cada escuela sobre los días en que permanecerá cerrada por ser fiesta nacional o local. **Fiestas nacionales: UK:** 1 enero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 23 abril (sólo Inglaterra); 1 marzo (sólo en Gales); 1 mayo; último lunes de mayo; último lunes de agosto; 30 de noviembre (San Andrés-Escocia); 25 y 26 diciembre. **Irlanda:** 1 enero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 17 marzo; 1 mayo; primer lunes de junio y agosto; último lunes de octubre; 25 y 26 diciembre. **Irlanda del norte:** 1 enero; 17, 19, 25 y 28 marzo; 1 y 30 mayo; 12 julio; 29 agosto; 25 y 26 diciembre. **Malta:** 1 enero; 10 febrero, 19 y 31 marzo; Viernes Santo; 1 mayo; 7 y 29 junio; 15 agosto; 8 y 21 septiembre; 8, 13 y 25 diciembre. **USA:** 1 enero; tercer Lunes de enero; tercer lunes de febrero; 17 marzo; Viernes Santo; último lunes de mayo; 4 julio; primer Lunes de septiembre; segundo lunes de octubre; 11 noviembre; último Jueves de noviembre; 25 diciembre (además de las fiestas locales de cada Estado). **Canadá:** 1 enero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 23 mayo; 24 junio; 1 Julio; 1 agosto; primer lunes de septiembre; segundo lunes de octubre; 11 noviembre; 25 y 26 diciembre. **Italia:** 1 y 6 Enero; Jueves Santo y Lunes de Pascua; 25 abril; 1 mayo; 2 junio; 15 agosto; 1 noviembre; 8, 25 y 26 diciembre. **Nueva Zelanda:** 1 de enero; 6 febrero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 25 abril; 6 junio; 24 octubre; 25 y 26 diciembre. **Australia:** 1 y 26 enero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 25 abril; segundo lunes de junio; primeros de octubre; 25 y 26 diciembre. **Alemania:** 1 y 6 enero; Viernes Santo y Lunes de Pascua; 1 y 20 mayo; Lunes de Pentecostés; Corpus Christi; 15 agosto; 3 y 31 octubre; 1 y 17 noviembre; 25 y 26 diciembre. **Francia:** 1 enero; Lunes tras Semana Santa; 1, 8 y 25 mayo; 14 julio; 15 agosto; 1 y 11 noviembre; 25 diciembre. **Portugal:** 1 enero; Martes anterior a la Cuaresma; Viernes Santo; 25 abril; 1 mayo; Corpus Christi; 10 junio; 15 agosto; 5 octubre; 1 noviembre; 1, 8, 25 Diciembre. **Las clases que no se imparten por coincidir con día festivo, no son recuperables.**

Traslado aeropuertos: El traslado del aeropuerto al lugar de alojamiento el día de llegada o salida, se puede realizar contratando un servicio de recogida (recomendable si el alumno tiene un bajo conocimiento del idioma) o mediante transporte público (los aeropuertos suelen estar bien comunicados). La información concreta sobre el transporte en cada ciudad, así como su coste, será facilitada por Always antes de iniciar el viaje.

El viaje: Para todos aquellos alumnos que lo deseen, Always puede tramitar su billete de avión con el coste real del billete más 40 € de gestión. El pago del mismo ha de realizarse por adelantado --una vez se conozca el importe exacto-- (se recomienda no comprar el billete hasta no tener confirmada la plaza). Always realiza un estudio sobre las diferentes opciones de vuelos (directos, con escalas, económicos, con diferentes horarios, etc.), para facilitar a cada alumno la elección del vuelo que mejor se adapte a sus preferencias.

Tarjetas para llamadas telefónicas: Muy prácticas y en ocasiones imprescindibles (Francia). Puede tramitarlas a través de Always.

Gestión de servicios que no figuran en folleto (hoteles, extras, etc.) implican un gasto adicional de 50 € en concepto de gestión, que se deberá sumar al coste real del servicio contratado.

Pasos en el proceso de tramitación de un curso

- ▶ Rellenar ficha con datos personales, datos del curso y conocimiento de las condiciones de contratación.
- ▶ Pago de un depósito de reserva de curso por valor del 40% del importe del mismo. En el caso de cursos para becas o colectivos concretos se adaptarán las condiciones (por ejemplo, el depósito para los solicitantes de becas MEC en 2010 es de 200 €). Los depósitos de cursos de solicitantes de una beca, serán devueltos en su totalidad en el caso de no concesión de la misma, siempre y cuando hayan avisado en el momento de la matriculación de que se trata de un curso sujeto a la concesión de una beca o ayuda.
- ▶ Always solicita el curso a la escuela en el extranjero
- ▶ La escuela en el extranjero envía confirmación de plaza por escrito
- ▶ Always confirma la plaza al alumno. En este momento ya se puede comprar el billete de avión.
- ▶ La escuela en el extranjero nos envía la dirección del alojamiento (muchas veces es una semana o 10 días antes del comienzo del curso).
- ▶ Always prepara una carpeta con toda la información (curso, alojamiento, viaje...) y avisa al alumno de que la tiene preparada. La retirada o envío de esta carpeta va unido al pago del total del curso.